

В Главное управление Минюста России по г. Москве  
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2015 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Автономная некоммерческая организация по развитию социокультурной деятельности  
«**Центр социокультурных экспертиз**»  
(полное наименование некоммерческой организации)

119072, Москва, Берсеневская наб., 18-20-22, стр. 3  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	1	4	7	7	9	9	0	0	3	0	9	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения 

2	1	0	2	2	0	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---

 г.  
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП 

7	7	0	6	4	7	1	4	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	7	0	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
<b>1.1</b>	Предоставление экспертных услуг, направленных на развитие социокультурной деятельности	
<b>1.2</b>	а) осуществление экспертной деятельности в области культуры и смежных отраслях;	
<b>1.3</b>	б) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на получение и применение новых гуманитарных знаний, являющихся основаниями для осуществления экспертной и Социокультурной деятельности;	
<b>1.4</b>	в) подготовка научных кадров по профилю деятельности;	
<b>1.5</b>	г) осуществление практических работ по проектированию и программированию с использованием отечественных и зарубежных достижений науки, техники, искусства и ремесла, направленных на развитие Экспертной и социокультурной деятельности;	
<b>1.6</b>	д) подготовка и внедрение научно-методических рекомендаций, способствующих использованию Специальных гуманитарных знаний в различных сферах экспертной и социокультурной деятельности.	
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность</b> (если осуществляется, отметить знаком «V»):	
<b>2.1</b>	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
<b>2.2</b>	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая):	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком «V»):	
<b>3.1</b>	Членские взносы <sup>1</sup>	0
<b>3.2</b>	Целевые поступления от российских физических лиц	0
<b>3.3</b>	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	0
<b>3.4</b>	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	0
<b>3.5</b>	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	0
<b>3.6</b>	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	0
<b>3.7</b>	Целевые поступления от иных иностранных организаций	0
<b>3.8</b>	Гранты	0
<b>3.9</b>	Гуманитарная помощь иностранных государств	0
<b>3.10</b>	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	0
<b>3.11</b>	Доходы от предпринимательской деятельности	949
<b>3.12</b>	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____ _____	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Правление Центра	
	по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	
	Проведено заседаний 3	
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Генеральный директор	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком «V»)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком «V»)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	

<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком «V»)</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком «V»)				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>					
Проведено заседаний <sup>2</sup>					
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком «V»)</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком «V»)				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>					
Проведено заседаний <sup>2</sup>					
<b>4.6</b>	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком «V»)</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
	(нужное отметить знаком «V»)				
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>					
Проведено заседаний <sup>2</sup>					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Крюкова Наталья Николаевна, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М. П.

(подпись)

15.04.2016

(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление Центра

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Зендриков Юрий Михайлович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	01.02.47
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт 4507 N 548015 от 23.11.2004 г., выдан ОВД «КУНЦЕВО», код подразделения 772-029
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	119602, г.Москва, ул. Покрышкина, д. 9, кв. 188
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Председатель Правления Центра Протокол №1 от «26» декабря 2013 г.
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Котельников Сергей Иванович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	21.10.43
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт серии 4504 N 142824 от 02.10.2002 г., выдан ОВД «РАМЕНКИ» гор. Москвы, код подразделения 772-128
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	117330, г.Москва, Университетский пр-т, д. 23, корп. 3., кв. 138
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления Центра Протокол №1 от «26» декабря 2013 г.
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Тарасов Александр Евгеньевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	08.05.66
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт 46 11 N 538073 от 01.10.2011 г., выдан ТП №2 Межрайонного ОУФМС России по МО в ГП Мытищи, Код подразделения 500-085
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	141014, МО, г. Мытищи, ул. Веры Волошиной д. 19а, кв. 4
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления Центра, старший эксперт Протокол №1 от «26» декабря 2013 г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Крюкова Наталия Николаевна, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М. П.

(подпись)

15.04.2016

(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

**Генеральный директор**

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Крюкова Наталия Николаевна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	16.11.58
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт45 07 № 027552, выдан ОВД РАЙОНА БРАТЕЕВО ГОРОДА МОСКВЫ, 20.07.2004 г., код подразделения 772-010
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	115408, г. Москва, ул. Алма-Атинская, д. 5, кв. 218
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Генеральный директор Протокол №1 от «26» декабря 2013 г.
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Крюкова Наталия Николаевна, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М. П.

(подпись)

15.04.2016

(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

### Расписка

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в \_\_\_\_\_  
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

отчет о деятельности \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ л.

Должность федерального государственного  
гражданского служащего Минюста России (его  
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй — остается в Минюсте России (его территориальном органе).

В

Главное управление Минюста России по г. Москве

(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет  
о расходовании некоммерческой организацией денежных средств  
и об использовании иного имущества, в том числе полученных  
от международных и иностранных организаций, иностранных  
граждан и лиц без гражданства  
за 2015 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Автономная некоммерческая организация по развитию социокультурной деятельности  
«Центр социокультурных экспертиз»

(полное наименование некоммерческой организации)

119072, Москва, Берсеневская наб., 18-20-22, стр. 3

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	1	4	7	7	9	9	0	0	3	0	9	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения 

2	1	0	2	2	0	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---

 г.  
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП 

7	7	0	6	4	7	1	4	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	7	0	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, и иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований</b>	
	1.1.1.	0
	1.1.2.	0
	1.1.3.	0
	1.1.4.	0
	1.1.5.	0
	1.1.6.	0
1.2	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>	
	1.2.1.	0
	1.2.2.	0
	1.2.3.	0
	1.2.4.	0
	1.2.5.	0
	1.2.6.	0
1.3	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	
	1.3.1.	0
	1.3.2.	0
	1.3.3.	0
	1.3.4.	0
	1.3.5.	0
	1.3.6.	0

<b>2</b>	<b>Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>	<b>Фактически израсходовано, тыс. руб.</b>
	2.1.1. Уплата налогов	242
	2.1.2. Выплата заработной платы	681
	2.1.3. Электронная отчетность	17
	2.1.4. Услуги банков	9
	2.1.5.	
	2.1.6.	
<b>3</b>	<b>Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	<b>Способ использования<sup>1</sup></b>
<b>3.1</b>	<b>Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	0
	3.1.1.2.	0
	3.1.1.3.	0
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	0
	3.1.2.2.	0
	3.1.2.3.	0
<b>3.2</b>	<b>Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.2.1.1.	0
	3.2.1.2.	0
	3.2.1.3.	0
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.2.2.1.	0
	3.2.2.2.	0
	3.2.2.3.	0

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Крюкова Наталия Николаевна, Генеральный директор 15.04.2016  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М. П. (подпись) (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Крюкова Наталия Николаевна, Главный бкхгалтер 15.04.2016  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М. П. (подпись) (дата)

<sup>1</sup> Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.



### Расписка

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в \_\_\_\_\_  
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

отчет о расходовании \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства за \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_ л.

Должность федерального государственного  
 гражданского служащего Минюста России (его  
 территориального органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй — остается в Минюсте России (его территориальном органе).