

3	Источники формирования имущества (изменяющиеся отметить знаком «V»):	
3.1	Членские взносы ¹	0
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	0
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	0
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	0
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	0
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	0
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	0
3.8	Гранты	0
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	0
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	0
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	372
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): _____ _____	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А) Правление Центра по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал Проведено заседаний 3	
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А) Генеральный директор <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> коллективный <input type="checkbox"/> единоличный <input checked="" type="checkbox"/> </div> (нужное отметить знаком «V»)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> коллективный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> </div> (нужное отметить знаком «V»)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) <small>(сведения о персональном составе указываются в листе А)</small>
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> единственный
	(нужно отметить знаком «V»)
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
Проведено заседаний ²	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) <small>(сведения о персональном составе указываются в листе А)</small>
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> единственный
	(нужно отметить знаком «V»)
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
Проведено заседаний ²	
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) <small>(сведения о персональном составе указываются в листе А)</small>
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> единственный
	(нужно отметить знаком «V»)
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
Проведено заседаний ²	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Крюкова Наталья Николаевна, Генеральный директор

15.04.2017

(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М. П.

(подпись)

(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на законе.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместятся на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машиннописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему пронумерованы, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
 руководящих органов некоммерческой организации**

Правление Центра

(по именам и фамилиям руководителей органов)

1	Фамилия, имя, отчество¹	Зендриков Юрий Михайлович
	Дата рождения ²	01.02.47
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 4507 N 548015 от 23.11.2004 г., выдан ОВД «КУНЦЕВО», код подразделения 772-029
	Адрес (место жительства) ⁵	119602, г.Москва, ул. Покровкина, д.9, кв.188
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Председатель Правления Центра Протокол №1 от «26» декабря 2013 г.
2	Фамилия, имя, отчество¹	Котельников Сергей Иванович
	Дата рождения ²	21.10.43
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт серии 4504 N 142824 от 02.10.2002 г., выдан ОВД «РАМЕНКИ» гор. Москвы, код подразделения 772-128
	Адрес (место жительства) ⁵	117330, г.Москва, Университетский пр-т, д.23, корп.3., кв.138
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Правления Центра Протокол №1 от «26» декабря 2013 г.
3	Фамилия, имя, отчество¹	Тарасов Александр Евгеньевич
	Дата рождения ²	08.05.66
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 46 11 N 538073 от 01.10.2011 г., выдан ТП №2 Межрайонного ОУФМС России по МО в ГП Мытищи, Код подразделения 500-085
	Адрес (место жительства) ⁵	141014, МО, г. Мытищи, ул. Веры Волошиной д.19а, кв.4
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Правления Центра, старший эксперт Протокол №1 от «26» декабря 2013 г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Крюкова Наталья Николаевна, Генеральный директор

15.04.2017

(Фамилия, имя, отчество, инициалы, должность)

М. П.

(подпись)

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дается только указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или принятым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается слово «без гражданства».

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указывается вид и данные документа, установленного федеральным законом или принятым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, район, город (иное населенного пункта), улица, номер дома и квартиры; для иностранных граждан и лиц без гражданства также указывается вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, председатель учреждения); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указывается только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
 руководящих органов некоммерческой организации**

Генеральный директор
 (полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество¹	Крюкова Наталья Николаевна
	Дата рождения ²	16.11.58
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 45 07 № 027552, выдан ОВД РАЙОНА БРАТЕЕВО ГОРОДА МОСКВЫ, 20.07.2004 г., код подразделения 772-010
	Адрес (место жительства) ⁵	115408, г. Москва, ул. Алми-Атинская, д. 5, кв. 218
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Генеральный директор Протокол №1 от «26» декабря 2013 г.
2	Фамилия, имя, отчество¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Крюкова Наталья Николаевна, Генеральный директор
 (фамилия, имя, отчество, должность)

М. П. (подпись)

15.04.2017
 (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указывается латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указывается вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства (физического лица; наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указывается вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации).

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указывается только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

В

Главное управление Минюста России по г. Москве

(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
 о расходовании некоммерческой организацией денежных средств
 и об использовании иного имущества, в том числе полученных
 от международных и иностранных организаций, иностранных
 граждан и лиц без гражданства
 за 2016 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
 от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Автономная некоммерческая организация по развитию социокультурной деятельности
 «Центр социокультурных экспертиз»

(полное наименование некоммерческой организации)

119072, Москва, Берсеневская наб., 18-20-22, стр. 3

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 1 4 7 7 9 9 0 0 3 0 9 8 дата включения 2 1 0 2 2 0 1 4 в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП 7 7 0 6 4 7 1 4 0 6 / 7 7 0 6 0 1 0 0 1

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	Вид расходовании целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
	1.1.1.	0
	1.1.2.	0
	1.1.3.	0
	1.1.4.	0
	1.1.5.	0
	1.1.6.	0
1.2	Вид расходовании целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	1.2.1.	0
	1.2.2.	0
	1.2.3.	0
	1.2.4.	0
	1.2.5.	0
	1.2.6.	0
1.3	Вид расходовании целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	1.3.1.	0
	1.3.2.	0
	1.3.3.	0
	1.3.4.	0
	1.3.5.	0
	1.3.6.	0

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.1.1. Уплата налогов	X
	2.1.2. Выплата заработной платы	X
	2.1.3. Электронная отчетность	X
	2.1.4. Услуги банков	X
	2.1.5.	
	2.1.6.	
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	0
	3.1.1.2.	0
	3.1.1.3.	0
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	0
	3.1.2.2.	0
	3.1.2.3.	0
3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.2.1.1.	0
	3.2.1.2.	0
	3.2.1.3.	0
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.2.2.1.	0
	3.2.2.2.	0
	3.2.2.3.	0

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Крюкова Наталья Николаевна, Генеральный директор 15.04.2017
(фамилия, имя, отчество, должность) М. П. (подпись) (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Крюкова Наталья Николаевна, Главный бухгалтер 15.04.2017
(фамилия, имя, отчество, должность) М. П. (подпись) (дата)

¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, указывается, если суммарная балансовая (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равен или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместятся на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему пронумерованы, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте пронумерации.