

Утвержден
решением Общего собрания
учредителей

Протокол № 1
от «26» декабря 2013 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации по развитию социокультурной деятельности «Центр социокультурных экспертиз»

Москва, 2013

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по развитию социокультурной деятельности «Центр социокультурных экспертиз» (далее – Центр) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация по развитию социокультурной деятельности «Центр социокультурных экспертиз».

Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО «ЦСЭ».

1.3. Полное наименование Центра на английском языке: Autonomous non-profit organization for development of social and cultural activities "Humanities Expert Center".

1.4. Центр действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" от 31.05.2001 № 73-ФЗ, Федеральным Законом «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ и настоящим Уставом.

1.5. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, приобретает от своего имени имущественные и связанные с ними личные неимущественные права и несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, круглую печать и штампы с собственным наименованием, иные необходимые реквизиты, зарегистрированные в установленном порядке.

1.6. Центр имеет право открывать рублевые и валютные счета в коммерческих банках, расположенных на территории Российской Федерации. Центр отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих Учредителей и созданных Центром юридических лиц.

1.8. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства



наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.10. Местонахождение Центра: Российская Федерация, 119072, г.Москва, Берсеневская набережная, д. 18-20-22, стр. 3.

1.10. Учредителями Центра являются:

Гражданин РФ Крюкова Наталия Николаевна, паспорт серия 45 07 № 027552, выдан ОВД РАЙОНА БРАТЕЕВО ГОРОДА МОСКВЫ, 20.07.2004 г., код подразделения 772-010, зарегистрирована по адресу: город Москва, ул. Алма-Атинская, д. 5, кв. 218;

Гражданин РФ Батов Виталий Иванович, паспорт серия 45 00 № 136594, выдан ОВД «САВЕЛОВСКИЙ» ГОР. МОСКВЫ, 27.06.2000г., код подразделения 772-05, зарегистрирована по адресу: город Москва, ул. Бутырская, д. 19, кв. 3.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является предоставление экспертных услуг, направленных на развитие социокультурной деятельности, а именно:

а) осуществление экспертной деятельности в области культуры и смежных отраслях;

б) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на получение и применение новых гуманитарных знаний, являющихся основаниями для осуществления экспертной и социокультурной деятельности;

в) подготовка научных кадров по профилю деятельности;

г) осуществление практических работ по проектированию и программированию с использованием отечественных и зарубежных достижений науки, техники, искусства и ремесла, направленных на развитие экспертной и социокультурной деятельности;

г) подготовка и внедрение научно-методических рекомендаций, способствующих использованию специальных гуманитарных знаний в различных сферах экспертной и социокультурной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

1) предоставление экспертных услуг по заказу по заданиям физических или юридических лиц, в том числе правоохранительных и судебных органов;

2) проведение научных исследований в области гуманитарных знаний, сохранения культурного наследия, направленных на получение и применение

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ЯНВ 2014

новых знаний, являющихся основаниями для осуществления экспертной и социокультурной деятельности;

- 3) проведение комплексных экспедиционных исследований;
- 4) проведение экспертиз и разработка проектов и комплексных программ в социокультурной сфере и направленных на ее развитие;
- 5) создание информационных и электронных баз данных, необходимых для осуществления деятельности Центра;
- 6) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- 7) проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, лекториев, совещаний, выставок, встреч и прочих социально-культурных мероприятий в Российской Федерации и за рубежом;
- 8) осуществление издательской, типографической деятельности;
- 9) оказание консультационных, информационных и методических услуг, связанных с организацией и проведением экспертиз в социокультурной сфере.

2.3. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную действующим законодательством и соответствующую целям, указанным в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.4. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получения лицензии возникает с момента получения такой лицензии.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Центр предпринимает меры организационного, координационного, благотворительного характера по полному или частичному инвестированию проектов и программ, реализуемых в области культуры и других областях хозяйственной деятельности.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. В Центре образуются и действуют следующие органы управления:

Правление Центра – коллегиальный высший орган управления Центром, формируемое на Общем собрании учредителей при создании Центра сроком на три года.

Генеральный директор Центра – исполнительный орган Центра, избираемый Правлением сроком на три года. При создании Центра Генеральный директор избирается Общим собранием учредителей.

3.2. Правление Центра состоит из трех человек. Возглавляет Правление Председатель Правления, который избирается Правлением сроком на три года.

При создании Центра Председатель Правления избирается Общим собранием учредителей.

Правление Центра:

- вносит в устав изменения и дополнения;
- определяет приоритетные направления деятельности Центра, принципы формирования и использования имущества Центра;
- решает вопрос о включении в Центр новых участников;
- обеспечивает достижение Центром целей, для которых он был создан;
- избирает Генерального директора Центра и принимает решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Центра;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Центра;
- утверждает регламент работы Центра;
- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждает производственные и финансовые планы Центра и принимает решение о внесении в них изменений;
- утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;
- устанавливает размеры вознаграждений Генеральному директору Центра;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Центра, утверждает положения о них, а также и другие внутренние документы Центра, определяющие порядок деятельности органов управления;
- принимает решения об участии Центра в других организациях;
- избирает ревизионную комиссию;
- утверждает структуру и штатное расписание Центра.

3.3. Вопросы, предусмотренные абзацами четвертым-седьмым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Правления Центра.

Решение заседания Правления Центра принимается большинством голосов членов, присутствующих заседании. Решение заседания Правления Центра по вопросам его исключительной компетенции принимается единогласно. Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Председатель Правления – избирается Правлением Центра простым большинством голосов.

К компетенции Председателя Правления относится:



- организация созыва и проведения заседания Правления Центра, подготовка материалов к заседанию Правления Центра;
- осуществление контроля за выполнением решений Правления Центра;
- организация научно-исследовательской и методической работы;
- организация работы в сфере сотрудничества с органами государственной власти, профессиональными и общественными организациями, в том числе с иностранными и международными.

Председатель Правления имеет право решающего голоса в случае, когда мнения членов Правления разделились поровну.

3.5. Единоличным исполнительным органом Центра является Генеральный директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Правлению Центра.

К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Центра и Председателя Правления Центра.

Генеральный директор Центра:

- распоряжается имуществом и средствами Центра, действует от имени Центра без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Центр в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Центра;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата Центра;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Центра;
- распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу по реализации решений Правления.

Генеральный директор Центра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.6. Ревизионная комиссия, избранная Правлением, осуществляет контроль за деятельностью Центра, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Центра. Ревизионная комиссия избирается сроком на три года.

На основании документов, представляемых Генеральным директором Центра, и результатов проверок деятельности Центра, Ревизионная комиссия

представляет ежегодный отчет о работе Центра Правлению. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.4. Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителями Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.5. Заинтересованные лица (Учредители, участники, Генеральный директор, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.6. Заинтересованные лица (Учредители, участники, Генеральный директор, члены Правления) не имеют право на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителями.

Если лица, перечисленные в пункте 4.5 настоящего Устава, имеющие заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Центра до момента принятия решения о заключении сделки и сделка должна быть одобрена Правлением Центра.

4.7. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность за убытки, причиненные ему в размере и в порядке, установленном законом.

4.8. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

5.1. Изменения в Устав Центра вносятся решением Правления Центра, и принимаются единогласно от общего числа присутствующих на заседании Правления Центра.

5.2. Изменения в Устав Центра подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Ликвидация Центра осуществляется добровольно на основании решения Правления Центра или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.3. При реорганизации Центра его права и обязанности полностью или частично переходят к правопреемникам. Ликвидация влечет за собой прекращение деятельности Центра без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

6.4. При ликвидации Центра Правление, принявшие такое решение, обязаны незамедлительно сообщить письменно об этом регистрирующему органу.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Центра.

6.5. Ликвидационная комиссия:

6.5.1. публикует в соответствующем органе печати сообщение о ликвидации Центра, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами (указанный срок не может быть менее двух месяцев со дня публикации сообщения);



6.5.2. принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Центра.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Если имеющихся у Центра денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплаты кредиторам ликвидируемого Центра денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Центра, если иное не предусмотрено законодательством, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) уведомляет регистрирующий орган о завершении процесса ликвидации Центра не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати ликвидационной комиссией (ликвидатором) публикации о ликвидации юридического лица.

6.6. Ликвидация считается завершённой, а Центр – прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. После реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника или ликвидации Центра, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ЯНВ 2014

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «21» февраля 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147799003098.
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714055277.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



В.А. Титов

В.А. Титов

